

## Preise / Leistungen

	EcoPlus	BusinessPro	BusinessPro+
<b>Einrichtungsgebühr</b>	29	-	-
<b>monatliche Grundgebühr</b>	-	49	79
<b>monatlicher Mindestumsatz</b>	20	-	-
<b>Informationshinterlegung</b>	inklusive	inklusive	inklusive
<b>Benachrichtigung per E-Mail</b>	inklusive	inklusive	inklusive
<b>per SMS</b>	0,20	0,20	0,20
<b>per FAX</b>	0,20	0,20	0,20
<b>Gesprächsannahme *</b> Mo. - Fr. 08:30-18:00 Uhr (außer an bundesweiten Feiertagen)	0,79	100 inklusive; ab der 101. 0,59	200 inklusive; ab der 201. 0,39
<b>Gesprächsminute **</b>	0,59	0,49	0,49
<b>Verbindungsgebühren ***</b>			
<b>Festnetz Deutschland</b>	0,09	0,09	0,09
<b>Mobilnetz Deutschland</b>	0,29	0,29	0,29
<b>Europa</b>	0,39	0,39	0,39
<b>Rest der Welt</b>	0,59	0,59	0,59

Alle Preise in Euro zzgl. der gesetzlichen MwSt.

\* Die Gesprächsannahme bezeichnet den Moment, in dem unsere Vermittlungsstelle den eingehenden Anruf annimmt und nach einem bestimmten „Skill“ oder festgelegten Routingoptionen einem unserer Mitarbeiter oder einer Mitarbeitergruppe zustellt. Natürlich berechnen wir eine Gesprächsannahme nur, wenn Ihr Anrufer auch tatsächlich mit einem unserer Mitarbeiter verbunden war, was kein Standard in der Branche ist.

\*\* Die Gesprächsminute ist die tatsächliche Zeit, die Ihr Anrufer mit einem unserer Mitarbeiter verbunden war. Die durchschnittliche Bearbeitungszeit durch unsere Mitarbeiter liegt bei ca. 1:36 Gesprächsminuten. Die Abrechnung erfolgt minutengenau.

\*\*\* Verbindungsgebühren fallen an, wenn wir durch Sie Anrufaufträge erhalten oder Sie wünschen, dass Ihnen bei uns eingegangene Gespräche durchgestellt werden und beziehen sich auf die jeweilige Dauer des Gesprächs. Die Abrechnung erfolgt minutengenau.

## Zusatzoptionen

**Tagesbericht** - Am Ende jedes betreffenden Tages erhalten Sie einen Bericht über alle eingegangenen Gespräche die als Notiz erfasst wurden per E-Mail.  
(zzgl. 15 €/Monat)

**Anrufbeantworter** - Hier richten wir Ihnen einen Anrufbeantworter für die Zeit von 18:00 - 08:30 Uhr ein. Den Anrufbeantworter können Sie über PIN-Eingabe von jedem Ort abhören. Gerne können Sie auch zusätzlich unseren Anrufbeantworter-Service buchen.  
(zzgl. 5 €/Monat; einmalige Einrichtungsgebühr 25 € bei Besprechung durch R&S 35; bei Besprechung durch ein Tonstudio 35 € zusätzlich zur Einrichtungsgebühr)

**Anrufbeantworter-Service** - Hier wird Ihr Anrufbeantworter täglich durch uns abgehört. Anschließend werden Sie über Ihre Anrufe per E-Mail informiert. Die 24 Stunden Full-Service Option. Bequemer gehts nicht!  
(zzgl.20 €/Monat)

**Begrüßungstext vor Anrufannahme** - Hier richten wir Ihnen eine Ansage zur Begrüßung Ihrer Kunden ein. Diese ist bei jedem Anruf auf Ihrer zugeteilten Rufnummer zu hören.  
(zzgl. 5 €/Monat; einmalige Einrichtungsgebühr 25 € bei Besprechung durch R&S 35; bei Besprechung durch ein Tonstudio 35 € zusätzlich zur Einrichtungsgebühr)

**Zusatzsekretariat** - Hier erhalten Sie von uns eine zusätzliche Rufnummer. Diese kann man z.B. für einen weiteren Mitarbeiter oder einen anderen Geschäftsbereich nutzen und die Gesprächsbearbeitung für diese Rufnummer speziell konfigurieren  
(zzgl. 5 €/Monat)

**Zusatzadressat** - Wenn Sie mehrere Mitarbeiter haben, die durch uns Nachrichten empfangen sollen, können Sie ganz einfach entsprechend viele Zusatzadressaten buchen.  
(2.-5. Adressat zzgl. 2 €/Monat je Adressat; ab dem 6. Adressat zzgl. 1 € /Monat je Adressat)

## Weitere Leistungen, die wir regelmäßig für unsere Kunden erbringen, die aber nicht in unmittelbarem Zusammenhang mit unserem Telefonservice stehen:

**Postservice:** Durch unseren Postservice können Sie Briefe an Ihre Kunden postalisch versenden. Hier legen wir für Sie eine Datenbank für Ihre Kontakte an. So können Sie jederzeit von jedem Ort auf der Welt Post an Ihre Kunden / Mandanten / Patienten verschicken. Dadurch, dass Sie bei uns auch die entsprechenden Dokumente hinterlegen können oder wir diese in dem durch Sie gewünschten Design anlegen, ist Ihr Auftritt stets professionell. Alles was Sie zu tun haben ist uns den Betreff sowie den eigentlichen Inhalt z.B. per E-Mail mitzuteilen. Den Rest übernehmen wir. Natürlich können Sie uns Ihre Korrespondenz auch diktieren. Zusätzlich richten wir Ihnen auch einen Zugang zu unserem System ein, über den Sie uns druckfertige Dokumente elektronisch übermitteln können. Diese werden dann in unserem Haus gedruckt, gefalzt, kuvertiert, frankiert und natürlich versandt. Alles aus einer Hand - modern, flexibel, zuverlässig - und das Beste..... Sie sparen viel Zeit und Geld!

**E-Mail Service:** E-Mails beantworten zu immer wiederkehrenden Produktfragen, zum Lieferstatus, zum Mitteilen der Trackingnummern im Versand, zur Terminbestätigung?  
Das alles nimmt bei Ihnen noch viel Zeit in Anspruch? Mit unserem E-Mail Service gehört dies der Vergangenheit an ohne für Ihren Kunden / Mandanten / Patienten unpersönlich wie ein Autoresponder zu wirken.

